

## МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### ПРИКАЗ

ОТ 17 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА N 4469

#### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХРАНЕНИЮ И УНИЧТОЖЕНИЮ ХИМИЧЕСКОГО ОРУЖИЯ**

В целях реализации [Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 19, ст.2716; 2020, N 31, ст.5029), в соответствии со [статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст.4179; 2013, N 51, ст.6679; 2018, N 1, ст.63), [пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг](#), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст.3169; 2018, N 25, ст.3696), и [пунктом 2 Положения о лицензировании деятельности по хранению и уничтожению химического оружия](#), утвержденного [постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. N 155](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 10, ст.1243),

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Административный регламент Министерства промышленности и торговли Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по хранению и уничтожению химического оружия](#).

2. Признать утратившими силу:

[приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 12 июля 2012 г. N 944 "Об утверждении Административного регламента Министерства промышленности и торговли Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по хранению и уничтожению химического оружия"](#) (зарегистрирован Минюстом России 10 октября 2012 г., регистрационный номер 25639);

[приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 17 марта 2016 г. N 717 "О внесении изменений в Административный регламент Министерства промышленности и торговли Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по хранению и уничтожению химического оружия, утвержденный приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 12 июля 2012 г. N 944"](#) (зарегистрирован Минюстом России 2 августа 2016 г., регистрационный номер 43073);

[приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 21 сентября 2017 г. N 3248\\* "О внесении изменений в Административный регламент Минпромторга России по представлению государственной услуги по лицензированию деятельности по хранению и уничтожению химического оружия, утвержденной приказом Минпромторга России от 12 июля 2012 г. N 944"](#) (зарегистрирован Минюстом России 20 ноября 2017 г., регистрационный номер 48951).

\* Вероятно, ошибка оригинала. Следует читать "приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 19.10.2017 N 3651". - Примечание изготовителя базы данных.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра промышленности и торговли Российской Федерации О.Н.Рязанцева.

Министр  
Д.В.Мантуров

Зарегистрировано  
в Министерстве юстиции  
Российской Федерации  
25 февраля 2021 года,  
регистрационный N 62608

**УТВЕРЖДЕН**  
**приказом Минпромторга России**  
**от 17 декабря 2020 года N 4469**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХРАНЕНИЮ И УНИЧТОЖЕНИЮ ХИМИЧЕСКОГО ОРУЖИЯ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по хранению и уничтожению химического оружия (далее - Административный регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (далее - Министерство), порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства, их должностными лицами, а также органами государственной власти Российской Федерации при предоставлении государственной услуги.

**КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица или индивидуальные предприниматели, обратившиеся в Министерство с заявлением о предоставлении лицензии на осуществление деятельности по хранению и уничтожению химического оружия, переоформлении лицензии на осуществление деятельности по хранению и уничтожению химического оружия, прекращении действия лицензии, предоставлении сведений о конкретной лицензии на осуществление деятельности по хранению и уничтожению химического оружия (далее - лицензируемый вид деятельности).

3. Заявитель может воспользоваться государственной услугой через своего уполномоченного представителя<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> [Пункт 3 статьи 2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#) (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

**ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

4. Информирование о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах Министерства и структурного подразделения Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги в Министерстве (далее - ответственный Департамент), адресах официального сайта и электронной почты Министерства, а также информирование по вопросам предоставления государственной услуги, включая порядок получения сведений о ходе предоставления государственной услуги и подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством:

размещения информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Министерства), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал)<sup>2</sup>, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)"<sup>3</sup>, на

информационных стендах в местах предоставления Министерством государственной услуги (далее - информационный стенд);

2 [Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг \(осуществление функций\)"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст.6274; 2019, N 47, ст.6675) (далее - постановление N 861).

3 [Постановление N 861](#).

предоставления информации в устной форме по телефону или при личном обращении (далее - устное информирование);

предоставления информации в письменной форме по почте или электронной почте.

5. Должностное лицо Министерства, осуществляющее устное информирование по вопросам предоставления государственной услуги и предоставляющее сведения о ходе исполнения государственной услуги, справочную информацию, обеспечивает достоверность и полноту предоставляемой информации.

Должностное лицо Министерства, осуществляющее устное информирование, должно представиться, назвав свою должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

6. Продолжительность информирования по телефону составляет не более десяти минут.

7. При осуществлении устного информирования должностное лицо Министерства предоставляет информацию о:

входящих номерах, под которыми зарегистрированы документы, и результатах рассмотрения данных документов;

нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

сроках предоставления государственной услуги.

8. В случае если для устного информирования требуется продолжительное (более десяти минут) время, заявителю может быть предложено согласовать другое удобное для него время для устного информирования, в том числе с привлечением других должностных лиц Министерства, либо изложить заданный вопрос в письменной форме.

9. При обращении заявителя за информацией в Министерство в письменной форме ответ на поставленные в обращении вопросы должен содержать наименование должности, фамилии и инициалов лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение подлежит регистрации с присвоением исходящего номера и даты и должен быть направлен заявителю не позднее тридцати календарных дней со дня регистрации обращения в Министерстве.

10. Если запрашиваемая заявителем информация не может быть предоставлена без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения соответствующих сведений.

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. Государственная услуга по лицензированию деятельности по хранению и уничтожению химического оружия.

## НАИМЕНОВАНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

12. Государственная услуга предоставляется Министерством промышленности и торговли Российской Федерации.

В предоставлении государственной услуги участвуют организации, осуществляющие образовательную деятельность.

13. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" государственных услуг](#), утвержденный [постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 352](#) <sup>4</sup> (далее - Перечень услуг).

<sup>4</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 20, ст.2829; 2020, N 39, ст.6038.

## ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Результатом предоставления государственной услуги является:

предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;

переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;

прекращение действия лицензии;

предоставление сведений о конкретной лицензии.

## СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Сроки предоставления государственной услуги:

1) принятие решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении - сорок пять рабочих дней со дня поступления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к заявлению документов <sup>5</sup>, предусмотренных [пунктом 18 Административного регламента](#);

<sup>5</sup> [Часть 10 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 19, ст.2716; 2019, N 52, ст.7796) (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

2) принятие решения о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении в случаях <sup>6</sup> :

<sup>6</sup> [Части 16 и 17 статьи 18 Федерального закона N 99-ФЗ](#).

изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности или перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, - тридцать рабочих дней со дня поступления надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов,

предусмотренных [пунктом 19 Административного регламента](#);

реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или места его нахождения или прекращение юридическим лицом лицензируемого вида деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест его осуществления, указанным в лицензии, - десять рабочих дней со дня поступления надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, предусмотренных [пунктом 22 Административного регламента](#);

3) принятие решения о прекращении действия лицензии - десять рабочих дней со дня получения заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности<sup>7</sup>;

---

<sup>7</sup> [Часть 16 статьи 20 Федерального закона N 99-ФЗ](#).

4) предоставление (направление) сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений - в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении таких сведений<sup>8</sup>;

---

<sup>8</sup> [Часть 8 статьи 21 Федерального закона N 99-ФЗ](#).

5) выдача (направление) результата рассмотрения заявлений о предоставлении (переоформлении, прекращении) лицензии - три рабочих дня со дня принятия Министерством соответствующего решения.

## **НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" и на Едином портале.

## **ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ**

17. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги в соответствии с [Федеральным законом N 99-ФЗ](#), являются: заявление о предоставлении лицензии (форма заявления о предоставлении лицензии приведена в [приложении N 1 к Административному регламенту](#)), заявление о переоформлении лицензии (форма заявления о переоформлении лицензии приведена в [приложении N 3 к Административному регламенту](#)), заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности (форма заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности приведена в [приложении N 4 к Административному регламенту](#)), заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии (форма заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии приведена в [приложении N 5 к Административному регламенту](#)) (далее - заявление о предоставлении государственной услуги) и прилагаемые к соответствующему заявлению документы.

18. К заявлению о предоставлении лицензии прилагаются документы (копии документов), указанные в [части 1 и пункте 4 части 3 статьи 13 Федерального закона N 99-ФЗ](#) (заявление о предоставлении лицензии, описание прилагаемых документов), а также копии документов<sup>9</sup>, подтверждающих:

---

<sup>9</sup> [Пункт 6 Положения о лицензировании деятельности по хранению и уничтожению химического оружия](#), утвержденного [постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. N 155](#) (далее - Положение о лицензировании) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 10, ст.1243).

1) соответствие лиц, осуществляющих выполнение заявленных работ (услуг), требованиям, указанным в [подпункте "б" пункта 3 Положения о лицензировании](#), а также требованиям [статьи 2 Федерального закона от 7 ноября 2000 г. N 136-ФЗ "О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием"](#)<sup>10</sup>;

---

<sup>10</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 46, ст.4538.

2) отсутствие у лиц, осуществляющих выполнение заявленных работ (услуг), медицинских противопоказаний по допуску к работам с токсичными химикатами, относящимися к химическому оружию;

3) наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании помещений, зданий, сооружений и иных объектов для осуществления заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, - сведения об этих зданиях и (или) помещениях);

4) наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании приборов и оборудования, необходимых для проведения заявленных работ (услуг), с приложением свидетельств (сертификатов) об их поверке (калибровке), а также копии документов на используемые в этих приборах и оборудовании программные средства;

5) наличие технической и эксплуатационной документации, необходимой для осуществления заявленных работ (услуг);

6) осуществление мониторинга в части состояния и загрязнения окружающей среды в соответствии со [статьей 12 Федерального закона от 2 мая 1997 г. N 76-ФЗ "Об уничтожении химического оружия"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 18, ст.2105; 2014, N 42, ст.5615);

7) проверку состояния средств противопожарной защиты (пожарной сигнализации и пожаротушения), противопожарного водоснабжения и расчетного запаса специальных средств огнетушения, необходимого для ликвидации пожара;

8) соответствие специально предназначенных для осуществления лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений и иных объектов требованиям, установленным [Федеральным законом "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 14, ст.1650; 2020, N 29, ст.4504);

9) наличие заключения экспертизы промышленной безопасности в соответствии со [статьей 13 Федерального закона от 21 июля 1997 г. N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 30, ст.3588; 2013, N 27, ст.3478);

10) наличие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, а для юридических лиц также наличие допуска к проведению работ (оказанию услуг) с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с [Федеральным законом от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне"](#) (Российская газета, 21.09.1993; Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 1, ст.20).

В заявлении о предоставлении лицензии заявитель может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования<sup>11</sup>.

---

<sup>11</sup> [Часть 2 статьи 13 Федерального закона N 99-ФЗ](#).

19. К заявлению о переоформлении лицензии прилагаются:

1) в случаях подачи заявления о переоформлении лицензии при намерении заявителя осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, либо выполнять новые работы, оказывать новые услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, - копии документов, подтверждающих соответствие лицензиата лицензионным требованиям, установленным [подпунктами "б" - "и" пункта 4](#)

Положения о лицензировании:

2) в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц;

3) опись документов, прилагаемых к заявлению о переоформлении лицензии, по форме согласно [приложению N 2 к Административному регламенту](#).

20. [Заявление о предоставлении государственной услуги](#) с прилагаемыми к нему документами представляется заявителем в Министерство непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа.

21. При обращении заявителя в Министерство с [заявлением о предоставлении государственной услуги](#) через своего уполномоченного представителя к заявлению прилагается документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя.

22. При обращении заявителя в Министерство с [заявлением о предоставлении государственной услуги](#) в электронной форме через своего уполномоченного представителя доверенность, подтверждающая правомочие такого представителя на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица заявителя, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса<sup>12</sup>.

<sup>12</sup> [Пункт 3 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг](#), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 27, ст.3744; 2018 N 36, ст.5623).

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ**

23. Для принятия решения о предоставлении государственной услуги необходимы следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), содержащая сведения о заявителе, находящаяся в распоряжении Федеральной налоговой службы;

2) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги, находящийся в распоряжении Федерального казначейства;

3) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании помещений, зданий, сооружений и иных объектов, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности и отвечающих установленным требованиям, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН) (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре - сведения об этих помещениях, зданиях, сооружениях и иных объектах).

Если указанные в настоящем пункте документы не представлены заявителем по собственной инициативе, содержащиеся в данных документах сведения запрашиваются Министерством с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия<sup>13</sup> в государственных органах или организациях, в распоряжении которых соответствующие сведения находятся.

13 [Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 38, ст.4823; 2020, N 374, ст.5722) (далее - постановление N 697).

24. При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ](#);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ](#).

#### **ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

25. Основания для отказа в приеме документов, представленных заявителем в Министерство непосредственно или направленных заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. В приеме документов через Единый портал заявителю отказывается в случае, если действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки<sup>14</sup> не подтверждается.

---

14 [Статья 13 Федерального закона N 99-ФЗ, статья 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст.2036; 2019, N 52, ст.7794).

#### **ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

27. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги<sup>15</sup> :

---

15 [Часть 8 статьи 13 и часть 12 статьи 18 Федерального закона N 99-ФЗ](#).

1) представление заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в [пунктах 18 и 19 Административного регламента](#), оформленных с нарушениями требований Административного регламента;

2) представление неполного комплекта документов, указанных в [пунктах 18 и 19 Административного регламента](#), необходимых в соответствии с Административным регламентом.

28. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непредставление заявителем в течение тридцати календарных дней после выявления нарушений надлежащим образом оформленных документов и (или) документов, которые отсутствуют<sup>16</sup> .

---

16 [Часть 10 статьи 13 и часть 14 статьи 18 Федерального закона N 99-ФЗ](#).



Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в случае представления заявления о прекращении действия лицензии, предусмотренного [пунктом 17 Административного регламента](#) (форма приведена в [приложении N 4 к Административному регламенту](#)), и заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии, предусмотренного [пунктом 17 Административного регламента](#) (форма приведена в [приложении N 5 к Административному регламенту](#)), является представление заявления, оформленного с нарушением требований Административного регламента.

### **ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

29. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является прохождение специальной подготовки, в том числе выдача документа, подтверждающего ее прохождение, необходимого и обязательного для предоставления государственной услуги федеральными органами исполнительной власти в соответствии с [пунктом 28 Перечня услуг](#).

### **ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

30. В соответствии с [подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст.3340; 2018, N 32, ст.5095) за предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в следующих размерах:

за предоставление лицензии - 7500 рублей;

за переоформление лицензии в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности - 3500 рублей;

за переоформление лицензии в других случаях - 750 рублей.

Выписка из реестра лицензий на бумажном носителе предоставляется за плату. Размер такой платы, порядок ее взимания, случаи и порядок возврата устанавливаются органом, определяющим государственную политику в сфере лицензирования<sup>17</sup>. Выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, предоставляется без взимания платы.

<sup>17</sup> [Часть 3 статьи 10 Федерального закона N 99-ФЗ; приказ Минэкономразвития России от 06.11.2020 N 742 "Об установлении размера платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, порядка ее взимания, случаев и порядка возврата"](#) (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2020, регистрационный N 61378).

### **ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ**

31. К услуге, которая является необходимой и обязательной для предоставления Министерством государственной услуги относится прохождение специальной подготовки, в том числе выдача документа, подтверждающего ее прохождение, необходимого и обязательного для предоставления государственной услуги федеральными органами исполнительной власти<sup>18</sup>.

<sup>18</sup> [Пункт 28 Перечня услуг](#).

### **МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В**

## **ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ**

32. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результатов предоставления государственной услуги составляет 15 (пятнадцать) минут.

### **СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

33. Максимальный срок регистрации запроса - 1 (один) рабочий день, в течение которого поступил запрос в структурное подразделение Министерства, ответственное за прием документов.

34. Поступившие документы (в том числе в форме электронного документа) регистрируются должностными лицами структурного подразделения Министерства, ответственного за прием и регистрацию документов, и на следующий день направляются в Департамент химико-технологического комплекса и биоинженерных технологий (далее - Департамент).

### **ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАЖДОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ**

35. Помещения для приема заявителей размещаются в здании Министерства и обозначаются соответствующими табличками с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги.

36. Зал ожидания, места для заполнения [заявлений о предоставлении государственной услуги](#) оснащаются телефоном, информационными стендами, стульями, столами, бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковые ручки).

37. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах.

38. Рабочие места должностных лиц Министерства оборудуются телефонной связью, компьютерами, оргтехникой, подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях своевременного предоставления в полном объеме государственной услуги, расходными материалами и канцтоварами.

39. Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием заявителей, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями<sup>19</sup>.

---

<sup>19</sup> [Статья 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст.4563; 2019, N 29, ст.3851) (далее - Федеральный закон N 181-ФЗ).

40. В целях организации беспрепятственного доступа к месту предоставления государственной услуги инвалидам обеспечиваются<sup>20</sup>:

---

<sup>20</sup> [Статья 15 Федерального закона N 181-ФЗ.](#)

условия беспрепятственного доступа к зданию размещения Министерства и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, а также условия беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание размещения Министерства и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также возможность входа в эти здание и помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию размещения Министерства и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание размещения Министерства и помещения, в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

41. На прилегающей к зданию размещения Министерства парковке (при наличии) оборудуется не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации<sup>21</sup>, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Плата за пользование парковочными местами не взимается.

<sup>21</sup> [Постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2020 г. N 115 "О порядке распространения на граждан из числа инвалидов III группы норм части девятой статьи 15 Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" \(Собрание законодательства, 2020, N 7, ст.842\).](#)

42. В случае невозможности полностью приспособить здание размещения Министерства и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, с учетом потребностей инвалида, ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, предоставление государственной услуги по его месту жительства или дистанционно.

**ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ), В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП), ПОСРЕДСТВОМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НЕСКОЛЬКИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И (ИЛИ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДУСМОТРЕННОГО [СТАТЬЕЙ 15.1 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 Г. N 210-ФЗ "ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ"](#)**

43. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги;

выполнение административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги и предоставление самой государственной услуги в установленные Административным регламентом сроки;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

отсутствие подлежащих удовлетворению жалоб от заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, на несоблюдение сроков предоставления государственной услуги, на отсутствие информации о предоставлении государственной услуги, а также наличие благодарностей заявителей, поданных в виде обращений граждан, в том числе в электронном виде.

44. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных услуг заявителю обеспечивается возможность:

1) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) формирования запроса о предоставлении государственной услуги;

3) приема и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

5) получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

6) осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;

7) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минпромторга России, должностного лица Минпромторга России.

45. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

46. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

47. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом Министерства при предоставлении государственной услуги должна составлять не более:

пятнадцати минут - при подаче [заявления о предоставлении государственной услуги](#) и прилагаемых к нему документов;

пятнадцати минут - при получении результата предоставления государственной услуги;

десяти минут - при устном информировании по вопросам предоставления государственной услуги.

**ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ (В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ) И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

48. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть направлены заявителем в электронной форме с использованием Единого портала.

49. Документы, направляемые в электронной форме, должны быть подписаны заявителем (уполномоченным представителем) электронной подписью.

50. Результат государственной услуги в форме электронного документа представляется в случае, если это указано заявителем в [заявлении о предоставлении государственной услуги](#).

51. Если документы, предусмотренные в [пункте 23 Административного регламента](#), не представлены заявителем, содержащиеся в указанных документах сведения запрашиваются должностным лицом Министерства в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в государственных органах или организациях, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения<sup>22</sup>.

---

<sup>22</sup> В соответствии с [постановлением N 697](#).

52. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием сайта Министерства, а также по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

#### **ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

53. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация [заявления о предоставлении государственной услуги](#) и прилагаемых к нему документов;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;
- 3) предоставлении (отказ в предоставлении) лицензии;
- 4) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;
- 5) прекращение действия лицензии;
- 6) предоставление сведений о конкретной лицензии.

54. Предоставление государственной услуги в электронной форме включает в себя административные процедуры (действия), указанные в [подпунктах 1-6 пункта 53 Административного регламента](#).

#### **ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ [ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ](#) И ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ**

55. Основанием для начала административной процедуры является получение Министерством [заявления о предоставлении государственной услуги](#) и прилагаемых к нему документов.

Поступившие документы регистрируются должностными лицами структурного подразделения Министерства, ответственного за прием и регистрацию документов, в день их поступления или на следующий день и направляются в Департамент.

После регистрации документов директор Департамента или его заместитель принимает решение о его передаче на исполнение в соответствующий отдел Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления в Департамент.

56. Заявители могут представить заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе непосредственно или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или в форме электронного документа.

57. Результатом административной процедуры является регистрация [заявления о предоставлении государственной услуги](#) и прилагаемых к нему документов в Министерстве и передача его в ответственный Департамент.

58. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в Министерстве [заявления о предоставлении государственной услуги](#) и прилагаемых к нему документов с присвоением входящего номера и указанием даты регистрации.

## **ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ И ОРГАНИЗАЦИИ, В РАСПОРЯЖЕНИИ КОТОРЫХ НАХОДЯТСЯ ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

59. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем реквизитов документов, указанных в [пункте 18 Административного регламента](#).

Представление документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего государственную услугу.

Формирование и направление межведомственных запросов о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется в соответствии с требованиями [Федерального закона N 210-ФЗ](#).

60. Подготовка межведомственного запроса осуществляется исполнителем в соответствии с требованиями [статьи 7.2 Федерального закона N 210-ФЗ](#) в течение одного рабочего дня со дня поступления исполнителю заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

61. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляются исполнителем в день принятия решения о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов.

62. Непоступление ответа на межведомственный запрос не является основанием для принятия решения об отказе в оказании государственной услуги.

63. Результатом административной процедуры является получение от государственных органов запрашиваемой информации.

64. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в единой системе межведомственного электронного взаимодействия ответа на межведомственный запрос.

## **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ (ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ЛИЦЕНЗИИ**

65. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению (отказе в предоставлении) лицензии является поступление в Министерство заявления и прилагаемых к нему документов (далее - документы), предусмотренных [пунктом 18 Административного регламента](#).

66. В день поступления документов для предоставления лицензии в Департамент из числа специалистов Департамента начальником отдела, ответственным за лицензирование, назначается исполнитель.

67. Уполномоченный заместитель Министра промышленности и торговли Российской Федерации, а в его отсутствие - лицо, его замещающее принимает решение о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии в срок, предусмотренный [подпунктом 1 пункта 15 Административного регламента](#).

68. Исполнитель в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов проводит проверку правильности оформления заявления о предоставлении лицензии и полноты прилагаемых к нему документов.

69. В случае если документы, указанные в [пункте 23 Административного регламента](#), не представлены заявителем либо представлены не в полном объеме, данные документы запрашиваются исполнителем в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых они находятся.

70. Исполнитель в день передачи ему документов для предоставления лицензии проводит проверку правильности подготовки заявления о предоставлении лицензии и наличия прилагаемых к нему документов.

71. В случае, если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований и (или) документы представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня регистрации должностное лицо вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа.

72. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов исполнителем оформляется отказ в предоставлении государственной услуги, а ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы возвращаются соискателю лицензии в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

73. В случае подачи надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов должностное лицо осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений, в том числе проверку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям<sup>23</sup>.

---

<sup>23</sup> [Часть 2-10 статьи 19 Федерального закона N 99-ФЗ.](#)

74. В целях проверки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится проверка<sup>24</sup>.

---

<sup>24</sup> [Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст.6249; 2016, N 27, ст.4210) (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ).

75. Приказ о предоставлении лицензии подписывается уполномоченным заместителем Министра промышленности и торговли Российской Федерации, а в его отсутствие - лицом, его замещающим. Реквизиты приказа в день регистрации вносятся в реестр лицензий<sup>25</sup>.

---

<sup>25</sup> [Пункт 9 Положения о лицензировании.](#)

76. Основаниями для отказа в предоставлении лицензии являются<sup>26</sup>:

---

<sup>26</sup> [Часть 7 статьи 14 Федерального закона N 99-ФЗ.](#)

1) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям.

77. В случае если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, должностное лицо направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

78. В случае отказа в предоставлении лицензии соискателю лицензии вручается (направляется) уведомление, подписанное директором (заместителем директора) Департамента, с указанием причин отказа и ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки.

79. Уведомление об отказе в предоставлении лицензии вручается в течение трех рабочих дней соискателю лицензии по его выбору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с обоснованием причин отказа и ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

80. В течение десяти календарных дней со дня принятия решения о предоставлении лицензии информация о ее предоставлении размещается на сайте Министерства.

81. Результатом административной процедуры является предоставление лицензии либо отказ в предоставлении лицензии.

82. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение в реестр лицензий сведений о выдаче лицензии либо регистрация в Министерстве уведомления об отказе в выдаче лицензии с присвоением исходящего номера и указанием даты регистрации такого уведомления.

### **ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ (ОТКАЗ В ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ) ЛИЦЕНЗИИ**

83. Основанием для начала административной процедуры по переоформлению (отказе в переоформлении) лицензии является поступление в Министерство заявления лицензиата о переоформлении лицензии.

84. Лицензия подлежит переоформлению в случае:

реорганизации юридического лица в форме преобразования;

реорганизации юридического лица в форме слияния;

изменения его наименования;

изменения места нахождения и адреса юридического лица;

изменения адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности;

изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечня работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе данного вида деятельности, если необходимость переоформления лицензии определена этим нормативным правовым актом.

85. Заявление регистрируется структурным подразделением Министерства, в компетенцию которого входит прием, регистрация и распределение поступающей корреспонденции, и в день его поступления передается в Департамент.

86. В день поступления заявления в Департамент из числа специалистов Департамента назначается исполнитель.

87. Исполнитель в день передачи ему заявления проводит проверку правильности оформления заявления о переоформлении лицензии и наличия прилагаемых к нему документов.



88. В случае если заявление о переоформлении лицензии оформлено с нарушением требований и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема указанных заявления и документов должностное лицо вручает лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

89. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов исполнителем оформляется отказ в предоставлении государственной услуги, а ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы возвращаются соискателю лицензии в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

90. В случае если в заявлении о переоформлении лицензии указывается на необходимость получения переоформленной лицензии в форме электронного документа, должностное лицо направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, копии описи указанного заявления и прилагаемых к нему документов с отметкой о дате их приема или уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

91. Срок принятия решения о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов<sup>27</sup>.

---

<sup>27</sup> [Часть 15 статьи 18 Федерального закона N 99-ФЗ](#).

92. В срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, должностное лицо осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений, в том числе проверку соответствия лицензиата лицензионным требованиям, подтверждающим возможность лицензиата выполнять заявленные работы, оказывать услуги.

93. Переоформление лицензии в случаях изменения адресов мест осуществления лицензиатом лицензируемого вида деятельности и перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, осуществляется Министерством после проведения проверки соответствия лицензиата лицензионным требованиям<sup>28</sup>.

---

<sup>28</sup> [Часть 2 статьи 19 Федерального закона 99-ФЗ](#) и [подпункт 1.1 пункта 2 статьи 10 и 11 Федерального закона N 294-ФЗ](#).

94. В целях проверки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится проверка<sup>29</sup>.

---

<sup>29</sup> [Федеральный закон N 294-ФЗ](#).

95. Приказ о переоформлении лицензии подписывается уполномоченным заместителем Министра промышленности и торговли Российской Федерации, а в его отсутствие - лицом, его замещающим. Реквизиты приказа вносятся в реестр лицензий.

96. Основанием отказа в переоформлении лицензии является<sup>30</sup>:

---

<sup>30</sup> [Часть 19 статьи 18 Федерального закона N 99-ФЗ](#).

1) наличие в представленных лицензиатом заявлении о переоформлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям.

97. В случае отказа в переоформлении лицензии лицензиату в течение трех рабочих дней со дня принятия решения вручается (направляется) уведомление об отказе в переоформлении лицензии с указанием причин отказа и ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки.

98. В течение десяти календарных дней со дня принятия решения о переоформлении лицензии информация о переоформлении лицензии должна быть размещена исполнителем на сайте Министерства.

99. Результатом административной процедуры является переоформление лицензии или отказ в переоформлении лицензии.

100. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение в реестр лицензий сведений о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии либо регистрация в Министерстве уведомления об отказе в переоформлении лицензии с присвоением исходящего номера и указанием даты регистрации такого уведомления.

### **ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ**

101. Основанием для начала административной процедуры является получение Министерством заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности, предусмотренного [пунктом 17 Административного регламента](#).

102. Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности предоставляется лицензиатом не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности лицензиата<sup>31</sup>.

---

<sup>31</sup> [Часть 14 статьи 20 Федерального закона N 99-ФЗ](#).

103. Решение о прекращении действия лицензии оформляется приказом Министерства.

104. Уполномоченный заместитель Министра промышленности и торговли Российской Федерации принимает решение о прекращении действия лицензии либо об отказе в предоставлении государственной услуги в срок, предусмотренный [подпунктом 3 пункта 15 Административного регламента](#).

105. В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю вручается (направляется) уведомление, подписанное директором (заместителем директора) Департамента, с указанием причин отказа.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги вручается в течение трех рабочих дней заявителю по его выбору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

106. Сведения о прекращении действия лицензии вносятся должностным лицом в реестр лицензий в день принятия соответствующего решения.

107. Результатом административной процедуры является решение о прекращении действия лицензии или отказ в прекращении действия лицензии.

108. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение в реестр лицензий сведений о прекращении действия лицензии или направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в случае отказа.

### **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О КОНКРЕТНОЙ ЛИЦЕНЗИИ**

109. Основанием для начала административной процедуры является получение Министерством заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии, предусмотренного [пунктом 17 Административного регламента](#).

110. Сведения о конкретной лицензии предоставляются (направляются) заявителям в виде выписки из реестра лицензий либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о конкретной лицензии или при невозможности определения конкретного лицензиата<sup>32</sup>, а также в виде копии акта лицензирующего органа о принятом решении, в срок, предусмотренный [подпунктом 4 пункта 15 Административного регламента](#).

<sup>32</sup> [Часть 8 статьи 21 Федерального закона N 99](#).

111. Уполномоченный заместитель Министра промышленности и торговли Российской Федерации принимает решение о предоставлении сведений о конкретной лицензии либо об отказе в предоставлении государственной услуги в срок, предусмотренный [подпунктом 4 пункта 15 Административного регламента](#).

112. В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю вручается (направляется) уведомление, подписанное директором (заместителем директора) Департамента, с указанием причин отказа.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги вручается в течение трех рабочих дней заявителю по его выбору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

113. Результатом административной процедуры является предоставление сведений о конкретной лицензии либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений или отказ в предоставлении сведений о конкретной лицензии.

114. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация сопроводительного письма Министерства о предоставлении сведений о конкретной лицензии, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений с присвоением исходящего номера и указанием даты регистрации такого письма или направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в случае отказа.

#### **ПОРЯДОК ИСПРАВЛЕНИЯ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И (ИЛИ) ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ**

115. В случае поступления в Министерство заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок оно подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня (рекомендуемый образец заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок приведен в [приложении N 6 к Административному регламенту](#)).

116. В заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок Заявитель указывает сведения о конкретной лицензии (реквизиты) из реестра лицензий, содержащей опечатки и (или) ошибки.

117. Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляет рассмотрение заявления и подготовку проекта выписки из реестра лицензий, либо копии приказа Министерства о принятом решении, либо справки об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

118. При наличии опечаток и (или) ошибок в сведениях о конкретной лицензии, выданной в результате предоставления государственной услуги документах, ответственный исполнитель вносит соответствующие изменения в реестр лицензий.

119. Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок не должен превышать пяти рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях о конкретной лицензии.

120. В случае если в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок Заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, Министерство одновременно с направлением уведомления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок направляет Заявителю выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

121. В случае если в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок Заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, Министерство одновременно с направлением уведомления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок направляет Заявителю выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

122. Должностное лицо в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, устанавливает факт наличия или отсутствия в представленных заявителем документах опечаток и (или) ошибок.

123. Сведения об исправлении ошибок либо об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по выбору заявителя передаются ему непосредственно, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

### **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЕДИНОГО ПОРТАЛА В СООТВЕТСТВИИ С ПОЛОЖЕНИЯМИ [СТАТЬИ 10 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА N 210-ФЗ](#)**

124. Запись на прием в Министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги с использованием Единого портала не осуществляется.

125. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за государственными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в орган (организацию) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта.

126. Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса - один рабочий день.

Предоставление государственной услуги начинается со дня приема и регистрации Министерством электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения информации об уплате государственной пошлины заявителем.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления государственной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления государственной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Портале обновляется до статуса "принято".

127. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и оплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется с использованием Единого портала.

128. В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

1) электронный документ, подписанный уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) документ на бумажном носителе.

129. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после получения запроса заявителя о ходе предоставления государственной услуги, на адрес электронной почты или с использованием Единого портала по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

3) уведомление об окончании предоставления государственной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

130. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на Едином портале.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

##### **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ**

131. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами, назначенными руководителем (заместителем руководителя) ответственного структурного подразделения Министерства.

132. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

##### **ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРOK ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

133. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами Министерства государственной услуги осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

134. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги в соответствии с ежегодно утверждаемым комплексным планом работы Министерства осуществляются должностными лицами Министерства (плановые проверки) или в случаях обращения заявителей с жалобой на решения или действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, - должностными лицами Департамента (внеплановые проверки).

135. Плановые проверки при проведении контроля за предоставлением государственной услуги осуществляются посредством выборочной проверки соответствия принятых решений. Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в 3 (три) года.

136. Внеплановые проверки проводятся по решению директора Департамента или его заместителя.

##### **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

137. Ответственность должностных лиц Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

138. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ**

139. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Департамента при предоставлении государственной услуги, получении полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

140. Граждане, их объединения и организации вправе направлять в Министерство и Департамент замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственной услуги.

### **V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

#### **ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

141. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществленных (принятых) должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба), в том числе посредством Единого портала.

#### **ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ**

142. Обжалование действий (бездействия) и решений Министерства в ходе предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации к вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу.

143. Жалоба на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица Министерства может быть подана в Министерство, в том числе на руководителя Министерства или его заместителя.

### **СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЕДИНОГО ПОРТАЛА**

144. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы подлежит обязательному размещению на Едином портале.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы может осуществляться:

с использованием средств почтовой связи (электронной почты);

на основании письменного обращения заявителя, направленного по почте или электронной почте;

по телефону или лично при устном обращении заявителя;

на сайте Министерства;

на Едином портале.

## ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

145. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц осуществляется в соответствии с:

[Федеральным законом N 210-ФЗ](#);

[постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия \(бездействие\) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст.4829; 2018, N 25, ст.3696);

[постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного \(внесудебного\) обжалования решений и действий \(бездействия\), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 48, ст.6706; 2018, N 49, ст.7600).

**Приложение N 1  
к Административному регламенту  
Министерства промышленности  
и торговли Российской Федерации  
по предоставлению государственной  
услуги по лицензированию  
деятельности по хранению  
и уничтожению химического оружия,  
утвержденному приказом  
Министерства промышленности и  
торговли Российской Федерации  
от 17 декабря 2020 года N 4469**

Форма

Исх. от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N \_\_\_\_\_

Министерство промышленности  
и торговли Российской Федерации

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ

\_\_\_\_\_ (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица, его организационно-правовая форма)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя)

просит предоставить лицензию на осуществление деятельности по хранению и уничтожению химического оружия.



Виды работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с [частью 2 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"](#):

(указываются в соответствии с перечнем работ (услуг), установленным положением о лицензировании)

Адрес в пределах места нахождения заявителя

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности (с указанием работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности по заявленным адресам):

Телефон (факс) с указанием кода города \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществляющего государственную регистрацию)

ИНН \_\_\_\_\_

(данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе)

В случае принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии (отметить нужное):

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

выписку из реестра, подтверждающую наличие лицензии, прошу направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

выписку из реестра, подтверждающую наличие лицензии, прошу направить в форме электронного документа;

выписку из реестра, подтверждающую наличие лицензии, представитель организации получит в лицензирующем органе.

Взаимодействие с лицензирующим органом осуществляет

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), контактные телефоны)

(должность руководителя лицензиата или иного лица, имеющего право действовать от имени соискателя лицензии)

(подпись руководителя лицензиата или иного лица, имеющего право действовать от имени соискателя лицензии)  
М.П. (при наличии)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя лицензиата или иного лица, имеющего права действовать от имени соискателя лицензии)

**Приложение N 2  
к Административному регламенту  
Министерства промышленности  
и торговли Российской Федерации  
по предоставлению государственной  
услуги по лицензированию  
деятельности по хранению  
и уничтожению химического оружия,  
утвержденному приказом  
Министерства промышленности и  
торговли Российской Федерации  
от 17 декабря 2020 года N 4469**

Форма

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ  
К ЗАЯВЛЕНИЮ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ПЕРЕОФОРМЛЕНИЮ) ЛИЦЕНЗИИ**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N\_\_\_

N п/п	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения
-------	------------------------	-------------------	-------------------------

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя лицензиата (соискателя лицензии) или иного лица, имеющего право действовать от имени лицензиата (соискателя лицензии))

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя лицензиата или иного лица, имеющего право действовать от имени соискателя лицензии)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя лицензиата или иного лица, имеющего права действовать от имени соискателя лицензии)

**Приложение N 3  
к Административному регламенту  
Министерства промышленности  
и торговли Российской Федерации  
по предоставлению государственной  
услуги по лицензированию  
деятельности по хранению  
и уничтожению химического оружия,  
утвержденному приказом  
Министерства промышленности и  
торговли Российской Федерации  
от 17 декабря 2020 года N 4469**

Форма

Исх. от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N \_\_\_\_\_

Министерство промышленности  
и торговли Российской Федерации

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ**

\_\_\_\_\_  
(полное (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица, его организационно-правовая форма)

в лице

\_\_\_\_\_  
(должность и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя)

просит переоформить лицензию на

\_\_\_\_\_

(указывается вид деятельности в соответствии с [частью 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"](#)):

за N \_\_\_\_\_, предоставленной \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
(наименование лицензирующего органа)

Виды работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с [частью 2 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"](#):

(указываются в соответствии с перечнем работ (услуг), установленным положением о лицензировании)

в связи с

(указать причины переоформления в соответствии с [пунктами 1-10 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"](#))

Адрес в пределах места нахождения заявителя

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности (с указанием работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности по заявленным адресам):

Телефон (факс) с указанием кода города \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществляющего государственную регистрацию)

ИНН \_\_\_\_\_

(данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе)

В случае принятия лицензирующим органом решения о переоформлении лицензии (отметить нужное):

<input type="checkbox"/>	выписку из реестра, подтверждающую наличие лицензии, прошу направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
<input type="checkbox"/>	выписку из реестра, подтверждающую наличие лицензии, прошу направить в форме электронного документа;
<input type="checkbox"/>	выписку из реестра, подтверждающую наличие лицензии, представитель организации получит в лицензирующем органе.

Взаимодействие с лицензирующим органом осуществляет

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), контактные телефоны)

(должность руководителя лицензиата или иного лица, имеющего право действовать от имени лицензиата)

(подпись руководителя лицензиата или иного лица, имеющего право действовать от имени лицензиата)  
М.П. (при наличии)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя лицензиата или иного лица, имеющего права действовать от имени лицензиата)

**Приложение N 4  
к Административному регламенту  
Министерства промышленности  
и торговли Российской Федерации  
по предоставлению государственной  
услуги по лицензированию  
деятельности по хранению  
и уничтожению химического оружия,  
утвержденному приказом  
Министерства промышленности и  
торговли Российской Федерации  
от 17 декабря 2020 года N 4469**

Форма

Исх. от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство промышленности  
и торговли Российской Федерации

N \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕНЗИИ**

\_\_\_\_\_ (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица, его организационно-правовая форма)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность и ФИО (отчество - при наличии) руководителя)

сообщаю о намерении прекращения лицензионной деятельности по \_\_\_\_\_

(указывается вид деятельности в соответствии с [частью 1 статьи 12 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности"](#))

за N \_\_\_\_\_, предоставленной \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование  
лицензирующего органа)

Виды работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с [частью 2 статьи 12 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности"](#):

\_\_\_\_\_ (указываются в соответствии с перечнем работ (услуг), установленным положением о лицензировании)

в связи с \_\_\_\_\_

Адрес в пределах места нахождения заявителя \_\_\_\_\_

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности (с указанием работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности по заявленным адресам):

Телефон (факс) с указанием кода города \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществляющего государственную регистрацию

ИНН \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе

\_\_\_\_\_ (должность руководителя  
лицензиата или иного лица,

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя лицензиата  
или иного лица, имеющего право

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при  
наличии) руководителя

имеющего право действовать  
от имени лицензиата)

действовать от имени лицензиата)

лицензиата или иного лица,  
имеющего права действовать  
от имени лицензиата)

М.П. (при наличии)

**Приложение N 5  
к Административному регламенту  
Министерства промышленности  
и торговли Российской Федерации  
по предоставлению государственной  
услуги по лицензированию  
деятельности по хранению  
и уничтожению химического оружия,  
утвержденному приказом  
Министерства промышленности и  
торговли Российской Федерации  
от 17 декабря 2020 года N 4469**

Форма

Исх. от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство промышленности  
и торговли Российской Федерации

N \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О КОНКРЕТНОЙ ЛИЦЕНЗИИ В ФОРМЕ:**

выписки из реестра лицензий о принятом решении;  
 копии акта лицензирующего органа;

Прошу предоставить сведения о конкретной лицензии в отношении лицензиата:

\_\_\_\_\_ (наименование лицензиата, номер лицензии и дата ее выдачи (при наличии), ОГРН, ИНН)

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги в электронной форме направить на следующий адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты (при наличии))

Способ получения результата предоставления государственной услуги (отметить нужное):

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;  
 в форме электронного документа;  
 вручить представителю лицензиата.

Для взаимодействия с Министерством выделен

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., контактные телефоны)

\_\_\_\_\_ (должность (при  
необходимости))

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при  
наличии))

М.П. (при наличии)

**Приложение N 6  
к Административному регламенту  
Министерства промышленности  
и торговли Российской Федерации  
по предоставлению государственной  
услуги по лицензированию  
деятельности по хранению  
и уничтожению химического оружия,  
утвержденному приказом  
Министерства промышленности и  
торговли Российской Федерации  
от 17 декабря 2020 года N 4469**

Рекомендуемый образец

Исх. от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство промышленности  
и торговли Российской Федерации

N \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ОПЕЧАТОК И (ИЛИ) ОШИБОК**

Прошу исправить опечатку(и) и/или ошибку(и): \_\_\_\_\_ ,  
содержащуюся (содержащиеся) в \_\_\_\_\_ .

Способ получения результата предоставления государственной услуги (отметить нужное):

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении; |
| <input type="checkbox"/> | в форме электронного документа;                           |
| <input type="checkbox"/> | вручить представителю лицензиата.                         |

Для взаимодействия с Министерством выделен

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., контактные телефоны)

\_\_\_\_\_  
(должность (при  
необходимости))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

Электронный текст документа  
подготовлен АО "Кодекс" и сверен по:  
Официальный интернет-портал  
правовой информации  
www.pravo.gov.ru, 26.02.2021,  
N 0001202102260024